

 โรงพยาบาลศิริสาร		หน้าที่ ๑/๑
นโยบายและวิธีปฏิบัติ เลขที่ :PCT-WI-๐๑๓		แก้ไขครั้งที่ : ๒
เรื่อง : แนวทางการส่งสิ่งส่งตรวจจากหน่วยงานไปยังงานชันสูตรและการบันทึกผลใน Hos-xp		วันที่ประกาศใช้ : ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ER/LR/IPD/OPD		
ผู้จัดทำ : PCT		ผู้อนุมัติ : แพทย์หญิงวิภาดา พิศพรรณ
นโยบาย เพื่อให้พยาบาลผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน ER/LR/IPD/OPD ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน วิธีปฏิบัติ ๑.กรณี Admit/ER ๑.๑. ถามชื่อ-สกุล ผู้ป่วยก่อนทำการเก็บสิ่งส่งตรวจในกรณีที่ชื่อ-สกุลเหมือนกันให้ถามอายุ และดู HN ที่ OPD card ๑.๒. เขียน ชื่อ-สกุล HN วันที่ ชนิด lab ของผู้ป่วยติดที่ tube หรือภาชนะเก็บสิ่งส่งตรวจก่อนทำการเจาะเลือด ๑.๓. เจาะเลือดหรือให้ผู้ป่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ ๒.กรณีเจาะจากห้องปฏิบัติการ ๒.๑. พิมพ์สติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้ป่วยที่แพทย์สั่งจากระบบ Hos-xp ๒.๒. ถามชื่อ-สกุล ผู้ป่วยก่อนทำการเก็บสิ่งส่งตรวจ ๒.๓. ติดสติ๊กเกอร์ต่อหน้าผู้ป่วย ๓. เจาะเลือดหรือให้ผู้ป่วยเก็บสิ่งส่งตรวจ ๓.๑. ถามชื่อ-สกุล ผู้ป่วยก่อนเก็บสิ่งส่งตรวจ ๓.๒. เขียน ชื่อ-สกุล HN วันที่ รายการที่ตรวจติดที่ภาชนะเก็บสิ่งส่งตรวจ ๔. เก็บสิ่งส่งตรวจ ๕.ตรวจสอบความเหมาะสมของสิ่งส่งตรวจ ๖. analysis ๖.๑ กรณี OPD,เวช รับข้อมูลผู้ป่วย/รายการส่ง LAB จากระบบ Hos-xp) ๖.๒ กรณี Ward,LR ,ER,รพ.สต.รับใบLAB พร้อมสิ่งส่งตรวจ และตรวจสอบความถูกต้อง ๗. นำเข้าเครื่องวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจตามกระบวนการ ๘. post – analytical ออกผลโดยมีชื่อผู้ Approve ผลกำกับเสมอ ๙. ดูความสัมพันธ์ของข้อมูลการทดสอบอื่น ๆ และเปรียบเทียบข้อมูลเก่าของผู้ป่วยก่อนออกผล		
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นางแวแอะเซาะ เจ๊ะคอ)	(แพทย์หญิงวิภาดา พิศพรรณ)	(นายแพทย์ประมวล ทองอินทราช)
เลขานุการคณะกรรมการ PCT	ประธานคณะกรรมการ PCT	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริสาร